

令和4年度版

# 労働保険委託事業の 各種届出記載要領

労働保険事務組合

静岡SR経営労務センター

《お願い》

- ※ 本記載要領の内容についてS R事務局へご質問される場合には、必ずこの記載要領をお手元にご用意のうえ、ご質問くださるようお願いいたします。

## 目 次

新規委託成立関係届出書の記入要領 .....	1 P～
特別加入申請書の記入要領 .....	16 P～
新規成立時に関連する事項 .....	22 P～
委託事業所の各種変更届の記入要領 .....	28 P～
特別加入に関する変更届の記入要領 .....	47 P～
特別加入時健康診断手続きの記入要領 .....	59 P～
継続事業一括届出書の記入要領 .....	74 P～
委託解除届出書の記入要領 .....	82 P～
S R 一人親方建設業組合の各種届出記入要領 .....	95 P～

## 要領の利用について

### 【全体の注意事項】

- ① この資料は各書類を記入する際に参考としてお使いください。
- ② 書類は新しい様式をお使いください。
- ③ 参考例に変更が生じる場合もあります。ご了承ください。
- ④ この資料は各様式の書類ごとの参考例であり特定の事業所を成立するまでの過程を追ったものではありません。
- ⑤ 資料に記載されている各書類の届出はSRで行います。
- ⑥ 各書類の様式は、改定前の旧様式のものもあります。
- ⑦ 書類の提出について

#### 【中小事業主】

入会金の納入の確認後、書類に不備がなければ翌開庁日に提出

#### 【一人親方】

内容に不備のない書類と、入金を確認した後、翌開庁日に提出

SR職員の研修等で上記どおり手続きを行えない場合もありますのでご了承ください。