**令和４年度　書類提出・保険料入金の期限**

**＊締め切り厳守でお願いします。**

**＊提出期限は全てＳＲ必着の期日です。**

**《労働保険料算定基礎賃金等の報告》（以下「賃金等及び報告書」と表示）**

**① 紙ベースで申請**

**令和４年４月１５日(金)　ＳＲ着**

**② インターネット申請（SR－SaaS）必ず賃金等及び報告書の原本はSRに提出してください。**

**令和４年４月30日(土)⇒入力期限**

**令和４年５月10日(火)⇒賃金等の原本の書類提出期限**

【注意事項】

提出期限を過ぎた賃金等及び報告書（インターネット申請）についてはインセンティブの適用はしません。

**《４月１日委託の新規成立書類》**

**令和４年３月１５日(火)までにＳＲ着**

**入会金の入金締切日　令和４年３月３１日（木）**

【注意事項】

① ３月１６日(水)以降届いた書類は、内容により４月１日(金)に提出できない場合があります。

② ４月６日(水)以降届いた書類は委託年月日が４月１日であっても２期増額となり保険料は２分割になります。

③ 各新規委託時の提出書類は入会金の入金確認後、行政に提出します。

**《解除書類提出期限》**

**令和４年４月８日（金）ＳＲ着**

【注意事項】

① 確定年度を越えての解除はできません。（例：令和４年４月に令和３年２月の解除はできません。）

② 提出期限を過ぎた場合は２期の解除となるため、１期概算保険料・会費・手数料の徴収が発生します。

**《一人親方》**

一人親方を担当される方へ

一人親方の保険料・組合費を納付して

頂くための振込用紙は、2月10日（木）

発送済みの為、3月3日(木)頃**「一人**

**親方未納のお知らせ」**を送付します。

一人親方への督促と、再度継続・脱退

の確認をしてください。詳しくは「一人親方の未納のお知らせ」をご覧ください。

**左記期限内に入金がない場合は脱退とさせて頂きます。**

**① 継続の場合**

**台帳⇒　令和４年２月１日(火) SR着**

**入　金⇒　令和４年３月１８日(金)までに振込**

**② 新規加入（承認希望日 令和４年４月１日の場合）**

**加入申請書類等⇒　令和４年３月３０日(水)　SR着**

**入　金⇒　令和４年３月３０日(水)までに振込**