令和４年２月２５日

社労士会員各位

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 静岡ＳＲ経営労務センター

令和４年度 年度更新事務 説明資料 他 の送付について

向春の候、皆様におかれましては、益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

　日頃より大変お世話になっております。

　さて、今年も年度更新事務処理の時期が近づいてまいりました。下記のとおり「年度更新事務説明資料」並びに関連書類等を送付させていただきます。

　尚、今年度は令和４年３月１日（火）の入力開始日に合わせて、ＳＲ-SaaSへログインするためのＩＤ・パスワードが変更されます。同封の黄色の用紙に新しいＩＤ・パスワードを明記しておりますので、ご査収ください。

　また、昨年と同様に、同資料を使用した説明用の「動画」を作成し、当センターのホームページに掲載するようにいたします。

是非ご視聴の程よろしくお願い申し上げます。

記

１．送付させていただく書類等

　（１）令和４年度 年度更新事務 説明資料（インターネット申請(SR-SaaS)用）

　　　　令和４年度 年度更新事務 説明資料（｢紙｣提出用）←【送付希望者のみ】

　（２）令和４年度 書類提出・保険料入金の期限について

（３）各種届出書類・証明書類申込書

　（４）令和４年度 特別加入者希望基礎日額変更申込書

（５）賃等チェックリスト

　（６）労災保険特別加入者証発行申込書

（７）｢控｣(送付用)クリスタルパック（ビニール状のもの）

　　　※ (７)については、各種書類を郵送する際にご使用ください。

　　　　　　なお、書類｢控｣に受付印を希望される場合は、提出書類のコピーに｢控｣の表示をして｢控｣のみ同パックに入れて、提出書類と一緒にＳＲ事務局に郵送してください。（ＳＲ事務局で受付印を押印後、同パックに入れて返送します。）

　（８）ＳＲ-SaaSユーザーＩＤ・パスワード【令和６年度まで使用します】

２．説明用「動画」の掲載について

　（１）掲載場所：　静岡ＳＲ経営労務センターのホームページ

　　　　　　　　　　（URL：<http://www.shizuoka-sr.net/index.html>）

　（２）掲載時期：（予定）令和４年３月１０日頃から　（令和４年５月末頃まで）

　（３）その他　：　動画掲載日、パスワードは、後日ＦＡＸにてお知らせします。